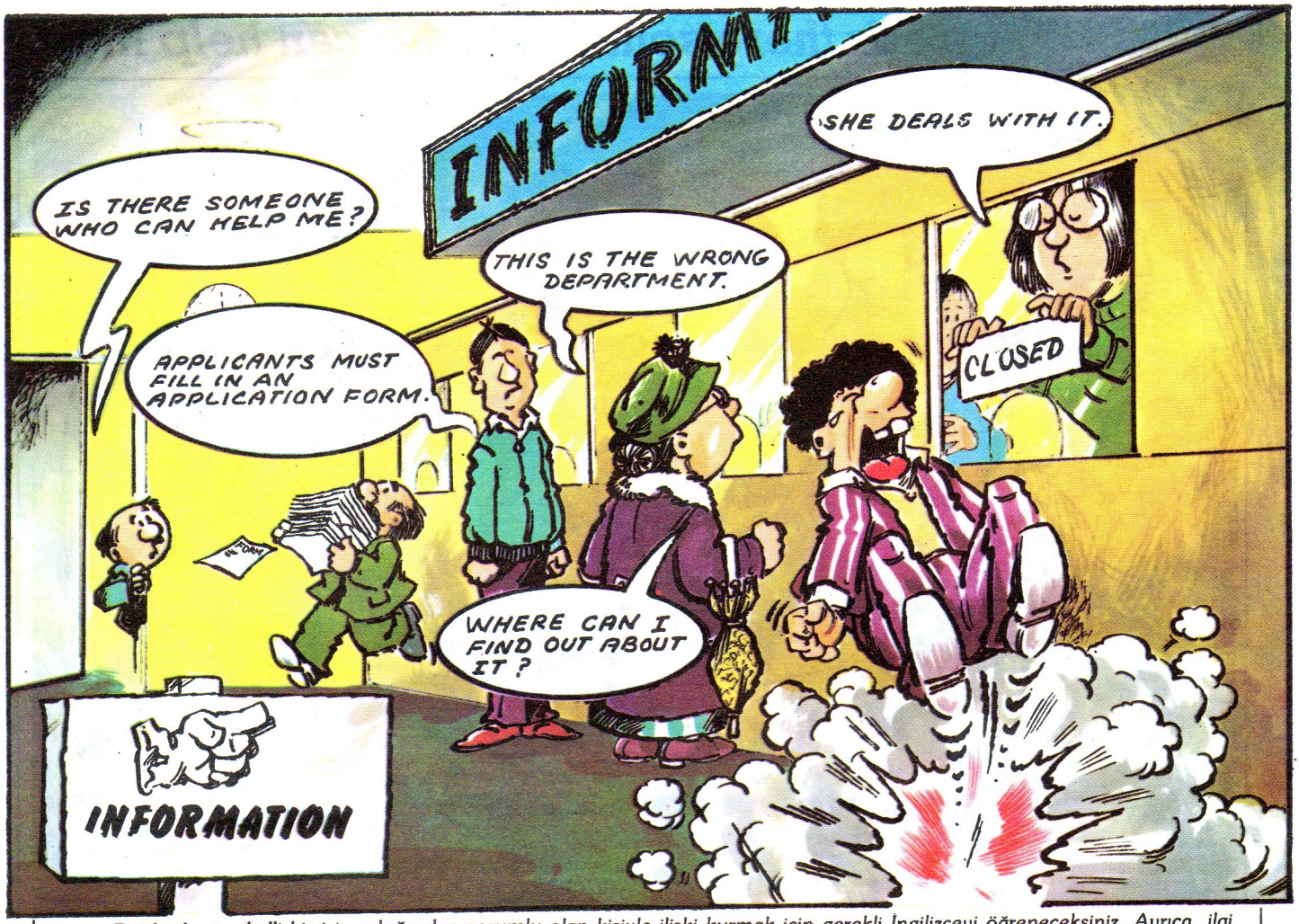
Lessons 129 and 130



Bu iki derste, belli bir işten doğrudan sorumlu olan kişiyle ilişki kurmak için gerekli İngilizceyi öğreneceksiniz. Ayrıca, ilgi cümleciklerini ve form doldurmayı öğreneceksiniz.

STUDY TIPS

Tam olarak anlayamasanız da, İngilizce gazeteleri okumaya çalışın.

Daha önce bilgi edindiğiniz bir konuyu seçin ve bu konuda okuduklarınızın ne kadarını anlayabildiğinizi ortaya çıkarın.

Okumayı denemenizi önereceğimiz gazeteler "The Times", "The Sunday Times", "The Observer", "The Telegraph" ve "The Guardian"dır.

THE SWEET SMELL OF SUCCESS

Is there someone who can help me?

1·READ

Aşağıdaki konuşmayı okuyun.

2·LISTEN

Felicity King, Universal Otelleri başmüdürlüğünün önünden geçerken, onlara, Lovat sabunları satmayı düşünür.

1st Receptionist:	**Good morning.**	Günaydın.
Felicity King:	**Good morning.**	Günaydın.
	I'm from Lovat Perfumes.	Ben Lovat Parfümleri'ndenim.
	Can you tell me who is responsible for buying soap here?	Bana, sabun alımından burada kimin sorumlu olduğunu söyleyebilir misiniz?
1st Receptionist:	**I'm afraid I don't know.**	Ne yazık ki, bilmiyorum.
	The buying department isn't in this building.	Satın alma bölümü bu binada değil.

Felicity: **Is there someone who can help me?**	Bana yardım edebilecek biri var mı?
1st Receptionist: **Just a minute, I'll ask.**	Bir dakika, sorayım.
Mary, do you know	Mary, sabun alımından kimin
who's in charge of buying soap?	sorumlu olduğunu biliyor musun?
2nd Receptionist: **He isn't in this building.**	Bu binada değil.
The person you want	İstediğiniz kişi
is Mr Glade.	Mr Glade'dir.
He's at our office in Slough.	Slough'daki büromuzdadır.
Felicity: **Can you give me his details?**	Bana ayrıntılarını (ayrıntılı bilgi) verebilir misiniz?
2nd Receptionist: **With pleasure.**	Memnuniyetle.
I'll write them down for you.	Sizin için yazayım.
Felicity: **Thank you very much.**	Çok teşekkür ederim.
2nd Receptionist: **Here you are.**	İşte.
Did you say,	Lovat Parfümleri'nden
you were from Lovat Perfumes?	olduğunuzu mu söylemiştiniz?
Felicity: **That's right.**	Doğru.
2nd Receptionist: **I like your TV advertisement.**	TV reklamınızı beğeniyorum.
Felicity: **Oh, good.**	Ya, iyi.
2nd Receptionist: **What's the perfume like?**	Parfüm nasıl (neye benziyor)?
Felicity: **Haven't you tried it?**	Denemediniz mi?
2nd Receptionist: **No.**	Hayır.
Felicity: **You had better have a sample.**	Bir örnek alsanız iyi olur. / Size bir eşantiyon vereyim.

3·TAKE ANOTHER LOOK

Metni anladınız mı?

4·REPETITION

Bandı dinleyin ve şunları tekrarlayın.

Is there someone...	Biri var mı...
... who can help me?	... bana yardım edebilecek?
Someone who can give me some information.	Bana biraz bilgi verebilecek olan biri.
Where can I find out...	Nereden bilgi edinebilirim...
... about soap and make-up?	... sabun ve makyaj (malzemesi) konusunda?
I need some information...	Biraz bilgiye gereksinmem var...
... about buying perfume.	... parfüm alımı konusunda.
Which is the department...	Hangi bölümdür...
... which deals with it?	... bununla ilgilenen?
Who is the person...	Kimdir o kişi...
... who deals with it?	... bununla ilgilenen?
Who is the right person to see?	Görülecek (Görüşülecek) uygun kişi kimdir?

right wrong	uygun/doğru yanlış
The wrong person.	Yanlış kişi.
The wrong department.	Yanlış bölüm.
Mrs Corker is responsible for perfume.	Parfümden Mrs Corker sorumludur.
She's in the beauty department.	O, güzellik bölümündedir.
Can you put me through...	Beni bağlayabilir misiniz...
... to the beauty department?	... güzellik bölümüne?
I'd like to speak to Mrs Corker.	Mrs Corker ile konuşmak istiyorum.

5·TAKE ANOTHER LOOK

Telaffuzunuzu banttaki seslere benzetmeye çalışın. **Information'***ın* **"informeyşın"** *olarak okunduğuna ve vurgunun üçüncü hecede olduğuna dikkat edin.*

6·STUDY

Şu açıklayıcı notları okuyun.

some information

Information'ın her zaman tekil olduğuna dikkat edin.
Örnek: **This information is very useful.**
Bu bilgi çok yararlı.

find out

Find out "bulmak,öğrenmek" ya da "bilgi edinmek" demektir. Ya bir nesneyle kullanın.
Örnek: **How did you find out my name?**
Benim adımı nasıl öğrendiniz?
ya da **about** sözcüğüyle:
Örnek: **Where can I find out about the times of the trains?**
Tren saatleri konusunda nereden bilgi edinebilirim?/
Tren saatlerini nereden öğrenebilirim?

information about buying...

About sözcüğünden sonra fiilin "**-ing**" eki almış halini kullanın.
Örnekler: **He talked about going to New York.**
New York'a gitmekten söz etti.
I need to find out about travelling in the USA.
A.B.D'nde seyahat etme konusunda bilgi edinmek istiyorum.

the department which...

İlgi adılı ile soru sözcüğü aynıdır.
SORU SÖZCÜĞÜ: **Which is your car?**
Senin araban hangisi?
Which are the best tools?
En iyi aletler hangileridir?
İLGİ ADILI: **The car which is over there.**
Araba ki oradadır./Orada olan araba.
The tools which look the best.
Aletler ki en iyi görünür./En iyi görünen aletler.

the person who...

Ilgi adılı ile soru sözcüğü aynıdır.
SORU SÖZCÜĞÜ: **Who is that man?**
O adam kimdir?
Who are those girls?
O kızlar kimlerdir?
İLGİ ADILI: **The man who lives at number 10.**
Adam ki 10 numarada oturur./10 numarada oturan adam.
The girls who work next door.
Kızlar ki yandaki evde çalışır. / Yandaki evde çalışan kızlar.
Not: **Who**'yu yalnız insanlar için kullanın.**Which**'i nesneler, fikirler, vb. için kullanın.

7·LEARN

Aşağıdaki önemli sözleri öğrenin.

Is there someone who can help me?
I need some information.
Where can I find out about it?
Which is the department which deals with it?
Who is the right person to see?
She is responsible for perfume.
She deals with it.
Can you put me through to the beauty department?
It's the wrong department.

Aşağıdaki önemli sözcükleri öğrenin.

soap
make-up
perfume

8·PRACTICE

Şu alıştırmaları yapın. Yanıtlar ***sayfa 184'tedir.*** *Dilerseniz defterinize yazabilirsiniz.*

1 Information desk

Danışma

TV DEPARTMENT	CAMPING DEPARTMENT	JEWELLERY DEPARTMENT
Televisions	Sleeping bags	Bracelets
Radios	Rucksacks	Rings
Record players	Tents	Necklaces
Amplifiers	Walking boots	Earrings
Loudspeakers	Anoraks	Brooches
Cassette recorders	Cooking equipment	Manageress: Mrs. Gold
Video recorders	Manager: Mr. Green	
Manager: Mr. Martin		
SPORTS DEPARTMENT	**PHOTOGRAPHY DEPARTMENT**	**PET DEPARTMENT**
Equipment for:	Cameras	Cats
Tennis, Rugby,	Cine-cameras	Dogs
Football, Athletics, etc.	Lenses	Birds
Skateboards	Light meters	Fish
Bicycles	Projectors	Reptiles
Golf clubs	Films	Manageress: Mrs. Love
Manager: Mr. Ball	Manager: Mr. Light	

Sally, gününü, insanları uygun bölümlere yöneltmekle geçirir.

A. *Yukarıdaki tabloya bakarak, Sally'nin çeşitli sorulara vereceği yanıtları yazın. Örnekleri izleyin.*
B. *Yanıtlarınızı* ***sayfa 184'teki anahtarla karşılaştırın.*** *Sonra yazdıklarınızı kullanarak, Sally'nin yerini alın.*

Example 1:
Man: *I want some information about amplifiers. Who is the best person to see?*
Sally: Mr. Martin deals with amplifiers.
He's in the TV department.

Example 2:
Woman: *Where can I find out about repairing a rucksack?*
Sally: Mr. Green deals with rucksacks.
He's in the camping department.

a) Man: I want to buy a camera. Who is the person who deals with things like that?

Sally: .....

.....

b) Woman: My daughter's bracelet is too small. Is there someone who can help us?

Sally: .....

.....

c) Man: I'd like some information about bicycles, please.

Sally: .....

.....

d) Woman: My cat has eaten my goldfish. Do you have a department which sells fish?

Sally: .....

.....

e) Man: I'm having problems with my cassette-recorder. Is there somebody who could look at it for me?

Sally: .....

.....

f) Woman: I want to buy a tent. But I don't know which sort to buy. Who would be the right person to see about that?

Sally: .....

.....

2 Who...

Aşağıdaki cümleleri birleştirip bir tek uzun cümle haline getirin. Örnekleri izleyin

He lives at number 10. He came to dinner.

The man who lives at number 10 came to dinner.

She painted that picture. She is very ill.

The woman who painted that picture is very ill.

a) He sold me this car. He has got a Rolls-Royce.

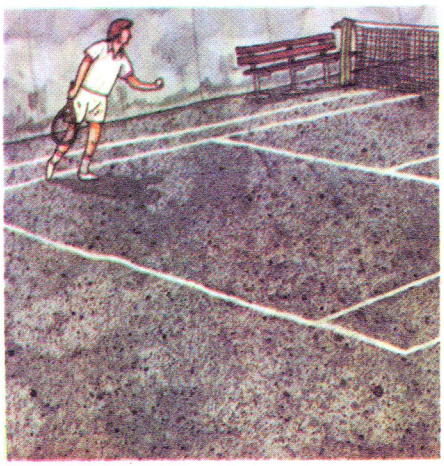
.....

b) She taught me to dance. She was lovely.

.....

c) He wrote this book. He must be very strange.

.....



d) She works in the chemist's. She used to be a dancer.

.....

e) He repaired my roof. He is a friend of a friend of mine.

.....

f) She helped me. She lives on the other side of the road.

.....

g) He borrowed your football boots. He has brought them back.

.....

h) He won the tennis cup. He is an electrician.

.....

3 Pronunciation

Telaffuz

Şu sözcükleri tekrarlayın.

inform**a**tion	–	I need more information.
organiz**a**tion	–	It's a very important organization.
rel**a**tion	–	She's staying with one of her relations.
int**e**ntion	–	That's my intention.
sugg**e**stion	–	Thank you for your suggestion.
cond**i**tion	–	These are my conditions.
amb**i**tion	–	What's his ambition?
elect**r**ician	–	He's a good electrician.

4 Sing this song

The girl who lives at
number 10 is so strange.
Where can I find out
about her?
I need some information.
I need some information.
Is there someone who
can help me, please?

WORD ORDER

SÖZCÜK SIRASI

International organizations like UNO (United Nations Organization), WHO (World Health Organization) and NATO (North Atlantic Treaty Organization) are a memory-aid for word order in English.

In some languages everything is the other way round.

English has a lot of words in common with the languages of Southern Europe (for example NATO in French is Organisation du Traité de l'Atlantique du Nord; in Spanish it is Organización del Tratado del Atlántico del Norte and in Italian it is Organizzazione del Trattado del Atlantico del Nord). But the order of these words in English has more in common with the languages of Northern Europe.

Nouns can be used like adjectives **and, like adjectives, they go before** the noun that they describe.

So a **horse race** is a race for horses. And a **race horse** is a horse which runs in races.

A football club is a club where they play football. The one in Liverpool is called **Liverpool Football Club,** and the people who support it are the **Liverpool Football Club Supporters.**

Apparently the supporters have a club called the **Liverpool Football Club Supporters' Club.**

BM (Birleşmiş Milletler Örgütü), WHO (Dünya Sağlık Örgütü) ve NATO (Kuzey Atlantik Paktı Örgütü) gibi uluslararası örgütler, İngilizcede sözcük sırasını anımsama konusunda yararlı yardımcılardır.

Bazı dillerde her şey tam tersidir.

İngilizcede, Güney Avrupa dillerindekiyle aynı olan birçok sözcük vardır (sözgelimi Fransızcada NATO, Organisation du Traité de l'Atlantique du Nord; İspanyolcada Organización del Tratado del Atlántico del Norte, İtalyancada da Organizzazione del Trattado del Atlantico del Nord'dur).

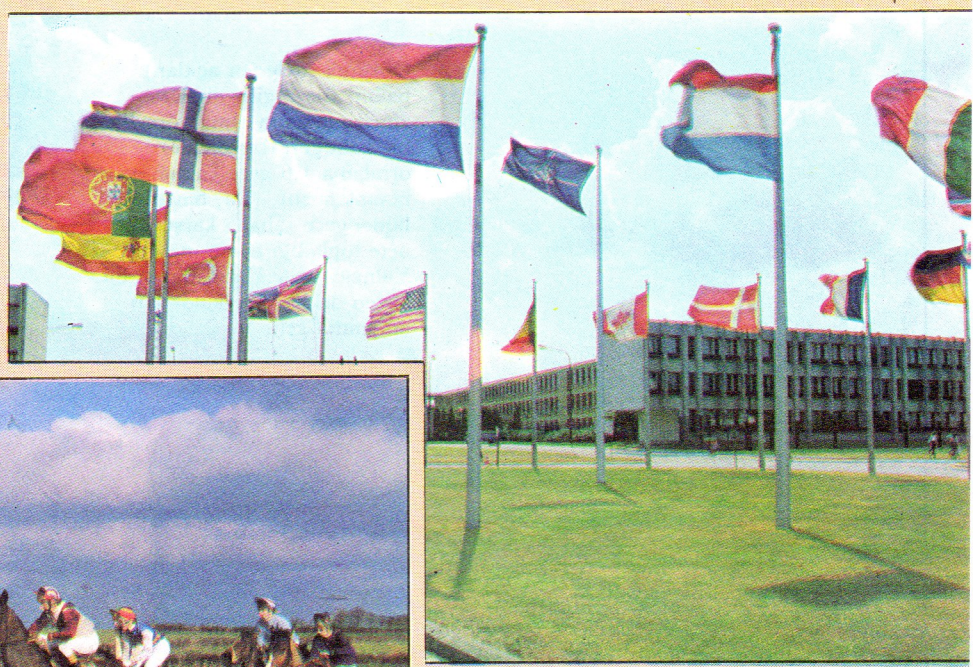
Ama bu sözcüklerin İngilizcedeki sıralanması ile Kuzey Avrupa dilleri arasında daha çok ortak yan vardır.

Adlar da sıfatlar gibi kullanılabilir ve sıfatlar gibi, betimledikleri adlardan önce gelirler.

Onun için, bir **horse race** (at yarışı) atlar için bir yarıştır. Bir **race horse** (yarış atı) da yarışlarda koşan bir attır.

Bir **football club** (futbol kulübü) futbol oynanan bir kulüptür. Liverpool'dakine **Liverpool Football Club** (Liverpool Futbol Kulübü) denir ve bu kulübü destekleyenler **Liverpool Football Club Supporters'**dır (Liverpool Futbol Kulübü Destekleyicileri).

Anlaşıldığına göre, destekleyicilerin de **Liverpool Football Club Supportes' Club** (Liverpool Futbol Kulübü Destekleyicileri Kulübü) diye bir kulüpleri vardır.



NATO headquarters, Brussels.
NATO merkezi, Brüksel.

A horse race in Tipperary, Ireland.
Tipperary'de (İrlanda) bir at yarışı.

A LOT OF SOAP!

BİR SÜRÜ SABUN!

The little bar of soap in your hotel bathroom is all part of the service. But it's big business for somebody.

Look at it this way. The buyer for an English chain of hotels calculates that the average guest stays for 1.6 nights. (That doesn't mean that he packs his bags at three o'clock in the morning on the second night. It just means that guests sometimes stay one night, and they sometimes stay two.)

Every guest gets a new bar of soap.

The hotel probably works at about seventy per cent of capacity. In other words, in a hotel with a hundred bedrooms, seventy of the rooms are occupied all the time.

In one year a hundred-bedroom hotel needs nearly sixteen thousand bars of soap.

The luxurious Savoy Hotel in London has two hundred bedrooms. Down the road, the Regent Palace has 1,032 rooms. The owners of the Regent Palace (Trust House Forte) have two hundred hotels in the United Kingdom –not to mention the eight hundred that they own in the rest of the world.

That's an awful lot of soap.

Otelinizin banyosundaki küçük sabun kalıbı, servisin bir parçasıdır. Ama bu, biri için büyük bir iştir.

Duruma şöyle (şu açıdan) bakın. Bir İngiliz oteller zincirinin satın alma görevlisi, bir konuğun (bir otelde) ortalama 1,6 gece kaldığını hesaplamıştır. (Bu, bavullarını, ikinci gece sabaha karşı, saat üçte topladığı anlamına gelmez. Yalnızca konukların bazen bir, bazen de iki gece kaldıkları anlamına gelir.)

The Savoy Hotel. London.

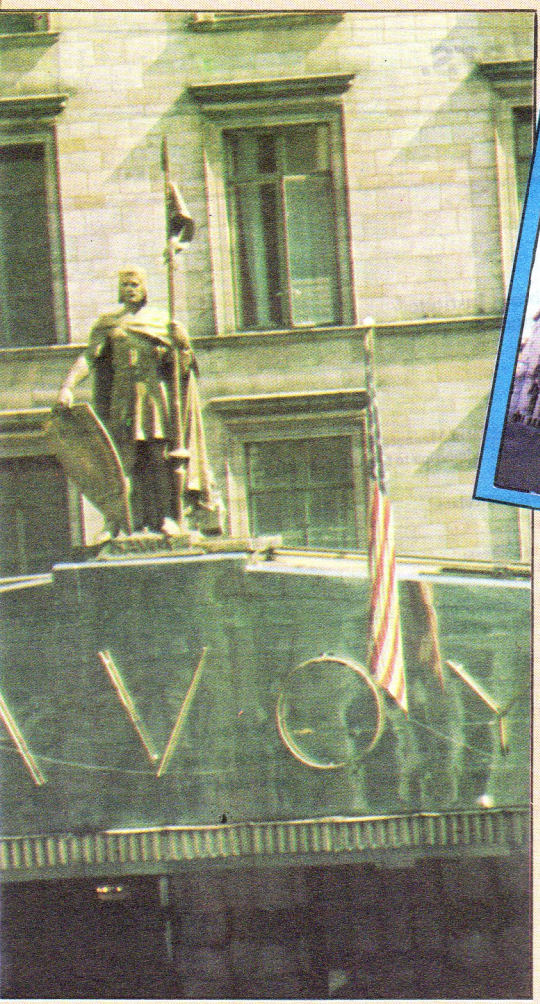
Her konuğa yeni bir kalıp sabun verilir.

Otel, bir olasılıkla, aşağı yukarı yüzde yetmiş kapasiteyle çalışmaktadır. Başka bir deyişle, yüz (yatak) odalı bir otelin, yetmiş odası sürekli olarak doludur.

Bir yılda yüz (yatak) odalı bir otele yaklaşık on altı bin kalıp sabun gerekir.

Londra'daki lüks Savoy otelinin iki yüz (yatak) odası vardır. Yolun aşağısındaki Regent Palace'in 1032 odası vardır. Regent Palace'in sahiplerinin (Trust House Forte) Birleşik Krallık'ta iki yüz otelleri bulunmaktadır - dünyanın geri kalan yerlerindeki sekiz yüz otellerini hesaba katmazsak.

Bu da bir sürü sabun demektir.



The Regent Palace Hotel. London.

THE SAVOY

Statesmen go to Claridge's, businessmen stay at the Hilton. But actors and artists take rooms at The Savoy.

The Savoy of London is the most famous hotel in the world. Winston Churchill used to eat there every week when he was in London. Johann Strauss once played waltzes in the restaurant. And the Prince of Wales –later King Edward VII– dined there regularly on frogs' legs –his favourite dish.

The great Escoffier invented Peach Melba for the opera singer, Nellie Melba, while she was at the Savoy. And for the French actress, Sarah Bernhardt, he created Poularde Belle Hélène.

The hotel was built by Richard D'Oyly Carte, the impresario behind Gilbert and Sullivan.

He had already built a theatre for their hugely successful comic operas.

When D'Oyly Carte found that American hotels were so much better than anything in London, he decided to build the best hotel in the world. In 1889 he opened The Savoy.

It overlooks the Thames between the Houses of Parliament and Waterloo Bridge. And it still has its own theatre.

Devlet adamları Claridge's'a giderler, işadamları Hilton'da kalırlar. Ama aktörler ve aktrisler Savoy'da oda tutarlar.

Londra'daki Savoy, dünyanın en ünlü otelidir. Londra'da olduğu zaman Winston Churchill , her hafta orada yemek yerdi. Johann Strauss bir zamanlar, (otelin) lokantasında valsler çalardı. Ve Galler Prensi - daha sonra Kral VII. Edward - orada, düzenli olarak, en sevdiği yemek olan kurbağa bacağı yedi.

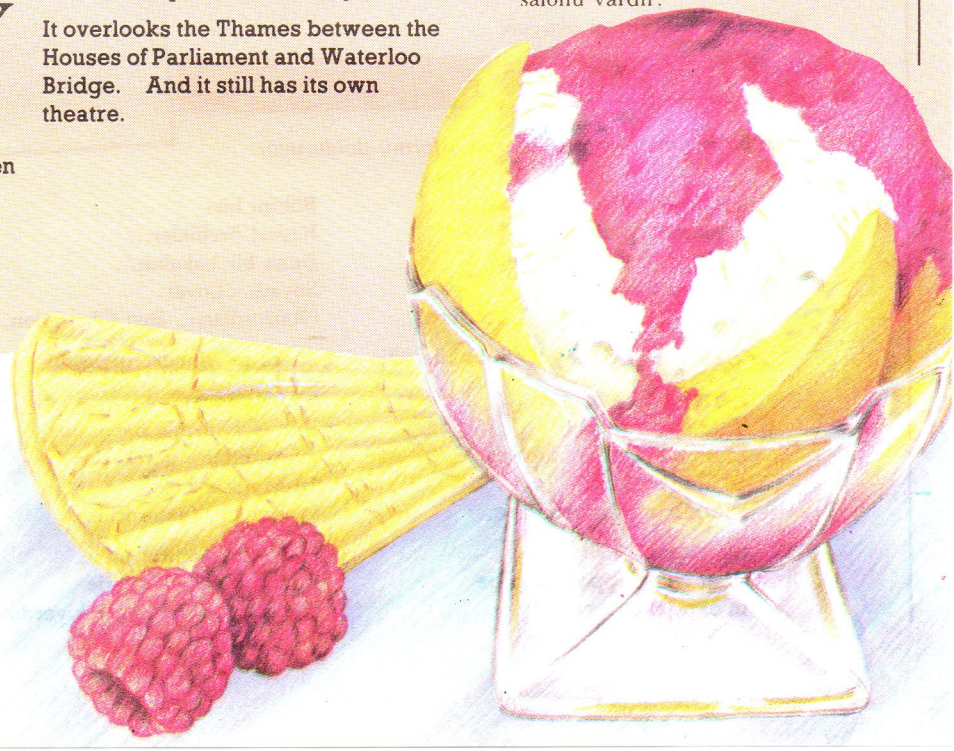
Opera şarkıcısı Nellie Melba Savoy'dayken Büyük Escoffier, onun için Peş Melba'yı (Şeftali Melba) icat etti. Ve Fransız aktrisi Sarah Bernhardt için, "Poularde Belle Hélène (Güzel Hélène Tavuğu)"i yarattı.

Otel, Gilbert ve Sullivan'ın arkasındaki emprezaryo Richard D'Oyly Carte tarafından yapılmıştır.

(D'Oyly Carte) daha önce, onların çok başarılı operakomikleri için bir tiyatro yapmıştı.

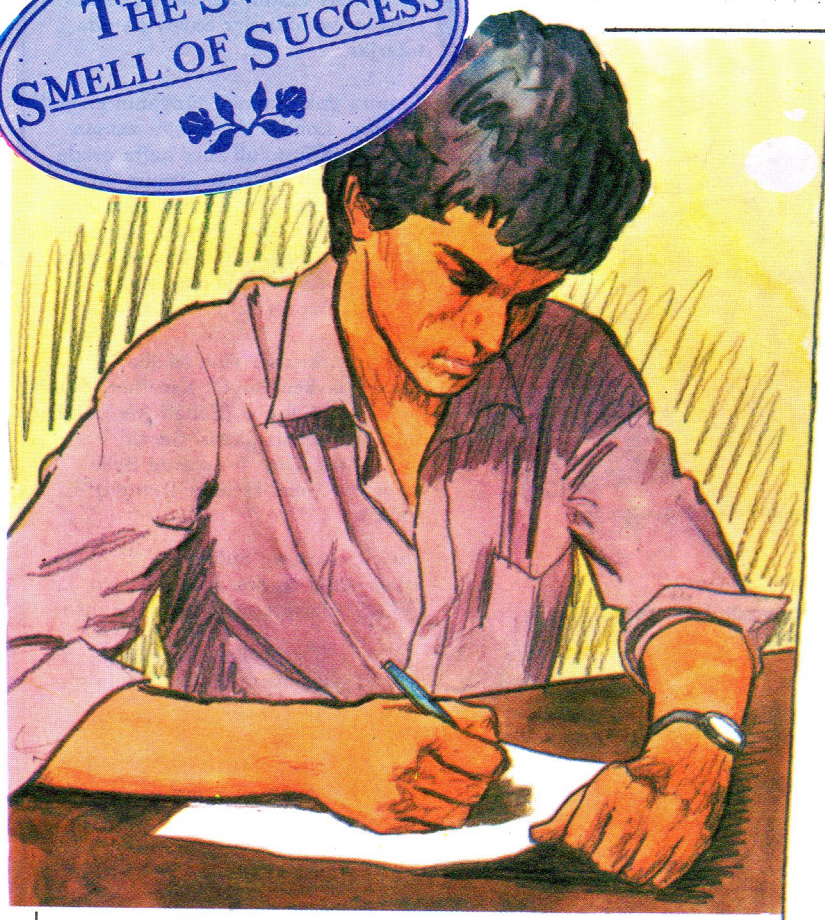
D'Oyly Carte, Amerikan otellerinin Londra'dakilerden çok daha iyi olduğunu öğrenince, dünyanın en iyi otelini yapmaya karar verdi. 1889'da Savoy'u açtı.

(Savoy) Parlamento binalarının ve Waterloo Köprüsü'nün arasından Thames'e bakar.Ve hâlâ kendi tiyatro salonu vardır.



THE SWEET SMELL OF SUCCESS

Personal Particulars.



Cranbrook Institute of Technology

A photograph of the applicant with name in block capitals on the back should be attatched here

Cranbrook School of Management
Application for admission to the full time MBA course

1 Personal particulars

Surname: _____ Other names: _____

Permanent address: _____
(capital letters) _____

Address for correspondence: _____
(if other than above) _____

Tel No (home) _____
(work) _____

Date of birth: _____ Place of birth: _____

Nationality: _____ Married or single: _____

No. of children: _____

2 Academic history

(Give below in chronological order details of secondary and higher education)

Dates from	to	School, college, university	Subjects taken, examinations passed, qualifications, awards, etc.

1·READ

Aşağıdaki konuşmayı okuyun.

2·LISTEN

Ben, bir işletme okulu için başvuru formu dolduruyor.

Ben: **Section one –**	Bölüm bir-
Personal particulars...	Kişisel özellikler...
Let's have a look at this...	Buna bir bakalım...
Surname... Lovat.	Soyadı... Lovat.
Other names... Ben Champion.	Öbür adları... Ben Champion.
What else do they want to know?	Başka ne bilmek istiyorlar?
Permanent address...	Sürekli adres...
That'll have to be	Bunun annemle babamın
Mum and Dad's address.	adresi olması gerekecek.
18 Monk's Road	18 Monk's Road
Woodham, Oxfordshire.	Woodham, Oxfordshire.
Oh, damn!	Hay Allah kahretsin!
That was supposed to be	Bunun büyük harflerle
in capital letters.	olması (yazılması) gerekiyordu.

Never mind – it's legible.	Aldırma- okunaklı.
Address for correspondence, if other than above... Well, it's the same address... Right... As above.	Yazışma adresi, eğer yukarıdakinden farklıysa (başkaysa)... Pekâlâ, aynı adres... Tamam... Yukarıdaki gibi.
Date of birth... Place of birth... Nationality... What do I put –English or British? British.	Doğum tarihi... Doğum yeri... Uyruk... Ne yazayım – İngiliz mi, Britanyalı mı? Britanyalı.
Married or single? Single. Number of children? None.	Evli mi bekâr mı? Bekâr. Çocukların sayısı? Hiç (yok).
Section two – Academic history... Oh, no... Give below, in chronological order details of secondary and higher education.	Bölüm iki- Akademik geçmiş... Öf, hayır... Tarih sırasına göre aşağıya, orta ve yüksek eğitim konusundaki ayrıntıları yazın.

3·TAKE ANOTHER LOOK

Metni anladınız mı?

4·REPETITION

Bandı dinleyin ve şunları tekrarlayın.

I'm applying...	Başvuruyorum...
... to a school of management.	... bir işletme okuluna.
... for a course in management.	... bir işletme dersi için.
Applicants must fill in...	Başvuranların doldurması gerekir...
... an application form.	... bir başvuru formu.
Please use capital letters.	Lütfen büyük harf kullanın.
Section one	Bölüm bir
Personal particulars	Kişisel özellikler
Surname	Soyadı
Other names	Öbür adlar
Permanent address	Sürekli adres
Address for correspondence	Yazışma adresi
As above	Yukarıdaki gibi
Home telephone numbe	Ev telefon numarası
Work telephone number	İş telefon numarası
Date of birth	Doğum tarihi
Place of birth	Doğum yeri
Nationality	Uyruk
Married or single	Evli mi bekâr mı (medeni hali)
Number of children	Çocukların sayısı
None	Hiç
present occupation	şimdiki iş
previous occupation	(bundan) önceki iş
Signature	İmza

5·TAKE ANOTHER LOOK

Telaffuzunuzu banttaki seslere benzetmeye çalışın. **Management***'taki* **"-age"***ın* **"ıc"** *olarak okunduğuna ve sözcüğün ilk hecesi olan* **"man-"***in vurgulandığına dikkat edin.*

6·STUDY

Şu açıklayıcı notları okuyun.

management

Adların çoğu sıfat olarak kullanılabilir.
AD:
I'm going to study management.
Ben, işletme okuyacağım.
SIFAT:
I'm going on a management course.
Ben bir işletme dersine gidiyorum.

fill in

Bu kalıp, "doldurmak" anlamına gelir.
Örnek: **Fill in the form.**
Fill it in.

other names

Other "öbür/öteki" demektir.
Örnek:
Have you seen my other sock?
Öbür çorabımı gördün mü?

Another'ın her zaman tek bir sözcük olarak yazıldığına dikkat edin.
DOĞRU:
I need another sock.
Bir başka çoraba gereksinmem var.
YANLIŞ:
I need an other sock.

telephone number

Şu yaygın kısaltmaları öğrenin:
tel. = telephone
no. = number

none

None "hiç (yok)" anlamındadır.
Örnekler:
How many children have you got?
None. / I have none.(I haven't got any.)
How much money have you got?
None./I have none. (I haven't got any.)

Not 1: Tek sözcüklü yanıtlarda hiçbir zaman **any** kullanmayın.

Örnek:
How much money have you got?
DOĞRU: **None.**
YANLIŞ: **Any.**

Not 2: **None**'ı bir addan önce kullanmayın.

DOĞRU: **I'have no children.**
YANLIŞ: **I have none children.**

7·LEARN

Aşağıdaki önemli sözleri öğrenin.

I'm applying to a school of management...
... for a course of management.
Applicants must fill in an application form.
Please use capital letters.
Section one **Personal particulars**
Surname **Other names**
Permanent address
Address for correspondence (as above)
Date of birth **Place of birth** **Telephone number**
Present occupation **Previous occupation**
Nationality **Married or single**
Number of children (none) **Signature**

8·PRACTICE

Şu alıştırmaları yapın. Yanıtlar ***sayfa 184'tedir.*** *Dilerseniz defterinize yazabilirsiniz.*

1 Application form

Başvuru formu

Şu başvuru formunu doldurun.

Surname.....

Other names.....

Permanent address.....

.....

Address for correspondence.....

.....

Tel. no. (Home).....

(Work).....

Date of birth.....

Place of birth.....

Nationality.....

Married or single.....

No. of children.....

Present occupation.....

Previous occupation.....

Signature.....

..... Date .....

2 Crossword

İşitsel bulmaca

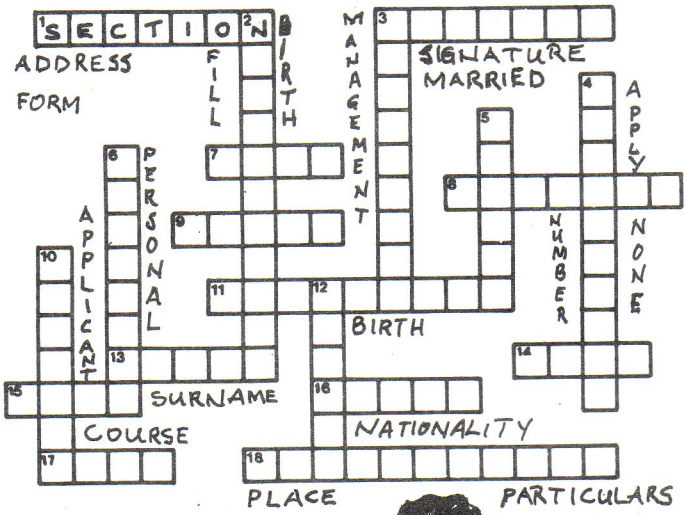
Bulmaca üzerindeki dağınık olarak yazılmış sözcükleri kullanarak, önce cümlelerdeki boşlukları doldurun, sonra da bulmacayı çözün.

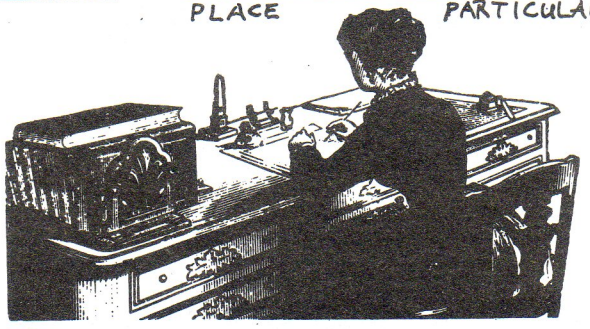
ACROSS →

1. Applicants must answer all the questions in ..... section ... one.
3. What is your permanent ..... ?
7. Can I have an application ..... , please?
8. How do you spell your ..... ?
9. I'm afraid I don't know my ..... of birth.
11. I can't read this .....
13. I am going to ..... to a business school.
14. If you have no children, write '..... '.
15. I must ..... this form in.
16. My date of ..... is 1/2/62.
17. What is the ..... today?
18. Can I have your ..... , please?

DOWN ↓

2. What is your ..... ?
3. She is the only female .....
4. I have applied for a course in. .....
5. It's a one year .....
6. Why do they want all this ..... information?
10. She isn't .....
12. What is your telephone ..... ?





3 Sing this song

Application form

Fill in the application form.

Fill in your personal particulars

... on the application form.

Fill in your name and address.

Your date and place of birth.

And don't forget your signature

... on the application form.

Lessons 129 and 130

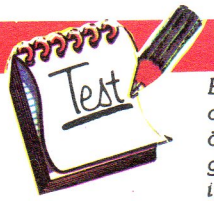
REVISION

Gözden geçirme

1 *Ders 129 ve 130'u baştan sona bir daha okuyun.*

2 *Önemli sözleri ve açıklayıcı notları iyice öğrendiniz mi?*

3 *Ders 129 ve 130'un bantlarını dinleyin.*



Bu test size, dersleri tam olarak öğrenip öğrenmediğinizi gösterecektir. Soruların hepsini tamamlamadan yanıtlara bakmayın ***(yanıtlar sayfa 184'tedir).***

Test

● *Şu sözcükleri aşağıdaki cümlelere yerleştirin.*

with out for through to for in (of)

Example:

What's your date ..... *of* ..... *birth?*

a) She is responsible ..... advertising.

b) Applicants must fill ..... this form.

c) Which is the department which deals ..... correspondence?

d) He's applying ..... a school of management.

e) Where can I find ..... who is responsible?

f) Why don't you apply ..... a holiday?

g) Can you put me ..... to the manager, please?

● *Şu sözleri tamamlayın.*

Example:

personal ..... *particulars* .....

h) application .....

i) capital .....

j) permanent .....

k) telephone .....

● *Şu sözleri* **who** *ya da* **which***'le tamamlayın.*

Examples:

The man ..... *who* ..... *lives at number 10.*

The car ..... *which* ..... *is in the garage.*

l) The girl ..... works in that shop.

m) The department ..... deals with applications.

n) Is there someone ..... can help me?

o) A school ..... teaches management.

Toplam

Ne kadar başarılısınız?

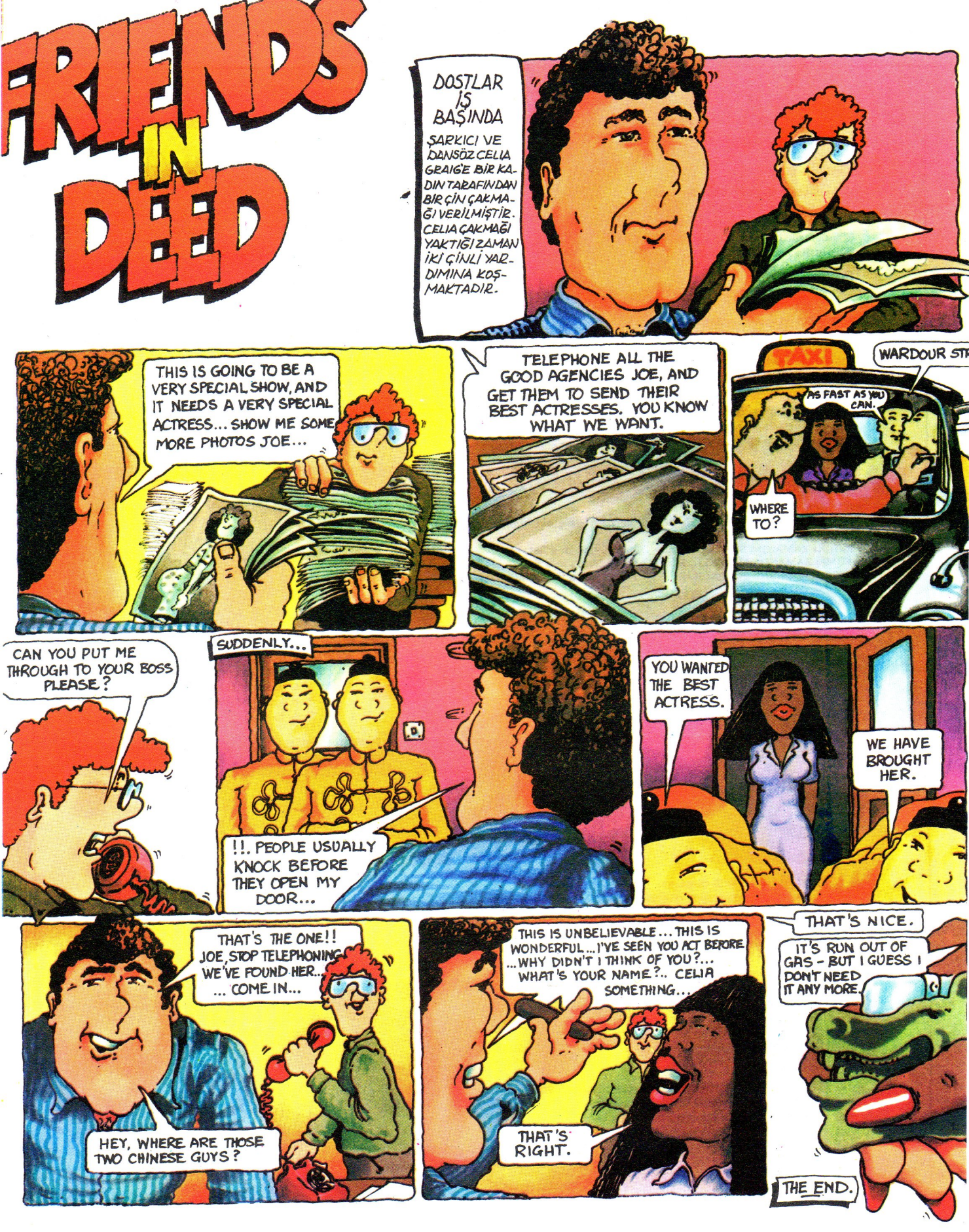
DEĞERLENDİRME: Her doğru yanıt için 4 puan, imla yanlışı bulunan her doğru yanıt için 2 puan. Puanlarınız:

50-60 puan: Mükemmel.
30-50 puan: Çok iyi (yanlışlarınıza bakın).
30 puandan az: Bu sınava gerçekten hazır mıydınız acaba? Derslere dönerek testi yeniden yanıtlayın.

FRIENDS IN DEED

DOSTLAR İŞ BAŞINDA

ŞARKICI VE DANSÖZ CELIA GRAIG'E BİR KADIN TARAFINDAN BİR ÇİN ÇAKMAĞI VERİLMİŞTİR. CELIA ÇAKMAĞI YAKTIĞI ZAMAN İKİ ÇİNLİ YARDIMINA KOŞMAKTADIR.



Lessons 129 and 130

SUMMARY

Son iki dersteki temel dil öğelerinin özeti. *Özet*

Yardım isteme

Is there someone who can help me?
I need some information.
Where can I find out about it?
Which is the department which deals with it?
Who is the right person to see?

Telefon

Can you put me through to the beauty department?
This is the wrong department.

Sorumluluk

She is responsible for perfume.
She deals with it.

Dersler

I'm applying to a school of management...
... for a course in management.
Applicants must fill in an application form.

Formlar

Please use capital letters.
Section one — Personal particulars
Surname — Other names
Permanent address
Address for correspondence (as above).
Date of birth — Place of birth
Telephone number
Nationality — Married or single
Number of children (none)
Present occupation — Previous occupation
Signature

Yeni sözcükler

Parfümeri

soap make-up perfume

LANGUAGE REVIEW

Dilbilgisi öğelerinin tekrarı: Şimdi-öncesinde süreklilik

Süreklilik gösteren yapılar, **to be** *fiili ile fiilin* **-ing** *eki almış biçiminden oluşur.*

Örnekler:

ŞİMDİKİ ZAMANDA SÜREKLİLİK: I am living in a flat.
GEÇMİŞ ZAMANDA SÜREKLİLİK: I was living in a flat.
ŞİMDİ-ÖNCESİNDE SÜREKLİLİK: I have been living in a flat.

Şimdi-öncesinde süreklilik:

OLUMLU	SORU	OLUMSUZ
I have been fiil + ing	Have I been fiil + ing?	I have not (haven't) been fiil + ing
You have been fiil + ing	Have you been fiil + ing?	You have not (haven't) been fiil + ing
He/She/It has been fiil + ing	Has he been fiil + ing	He/She/It has not (hasn't) been fiil + ing
We have been fiil + ing	Have we been fiil + ing?	We have not (haven't) been fiil + ing
You have been fiil + ing	Have you been fiil + ing?	You have not (haven't) been fiil + ing
They have been fiil + ing	Have they been fiil + ing?	They have not (haven't) been fiil + ing

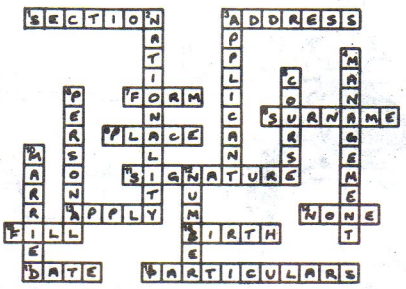
Yanıtlar

Sayfa 173 ve 174

1 a) Mr Light deals with cameras.
He's in the photography department.
b) Mrs Gold deals with bracelets.
She's in the jewellery department.
c) Mr Ball deals with bicycles.
He's in the sports department.
d) Mrs Love deals with fish.
She's in the pet department.
e) Mr Martin deals with cassette-recorders.
He's in the T.V. department.
f) Mr Green deals with tents.
He's in the camping department.

2 a) The man who sold me this car has got a Rolls-Royce.
b) The woman who taught me to dance was lovely.
c) The man who wrote this book must be very strange.
d) The woman who works in the chemist's used to be a dancer.
e) The man who repaired my roof is a friend of a friend of mine.
f) The woman who helped me lives on the other side of the road.
g) The man who borrowed your football boots has brought them back.
h) The man who won the tennis cup is an electrician.

Sayfa 180 ve 181



Testin yanıtları

a) for
b) in
c) with
d) to
e) out
f) for
g) through
h) form
i) letters
j) address
k) number
l) who
m) which
n) who
o) which